



# Miljöhandlingsplan 2019

Stressforskningsinstitutet



Stockholms  
universitet

# Innehållsförteckning

MILJÖARBETE VID STOCKHOLMS UNIVERSITET .....	2
STOCKHOLMS UNIVERSITETS MILJÖPOLICY, SU FV-2.10.1-2775-15.....	2
UR STOCKHOLMS UNIVERSITETS MILJÖLEDNINGSSYSTEM, SU FV-2.10.1-2507-17:.....	2
MILJÖFRÅGOR I ÅTGÄRDSPLAN FÖR STOCKHOLMS UNIVERSITET 2019–2020, SU FV-1.1.2-3906-18.....	2
STRESSFORSKNINGSINSTITUTETS MILJÖHANDLINGSPLAN .....	3
MILJÖMÅL – GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER – INFÖRDA RUTINER.....	3
AVFALLSHANTERING .....	3
ENERGIANVÄNDNING .....	3
PAPPERSFÖRBRUKNING.....	4
TJÄNSTERESOR .....	4
INKÖP.....	5
UTBILDNING OCH INFORMATION.....	5
RAPPORTERING .....	5
STRESSFORSKNINGSINSTITUTETS MILJÖMÅL 2019.....	6

# Miljöarbete vid Stockholms universitet

## Stockholms universitets miljöpolicy,

SU FV-2.10.1-2775-15

Fastställd av rektor 2016-04-07, giltig till och med 2020-11-01

Stockholms universitet ska genom sitt miljöarbete verka för att kontinuerligt minska sin negativa miljöpåverkan. Universitetet ska också förmedla kunskap i frågor som rör miljö och hållbar utveckling samt skapa medvetenhet om och engagemang för miljöfrågorna vid universitetet och i det omgivande samhället. I sin strävan efter ständig förbättring ska Stockholms universitet:

- Där så är möjligt arbeta efter högre krav än de rättsliga regler och minimikrav som ställs på verksamheten.
- Fortlöpande se över åtgärder för att minska naturresursanvändningen och miljöpåverkan från utsläpp till luft, mark och vatten som verksamheten direkt eller indirekt orsakar.
- Verka för att aspekter rörande miljö och hållbar utveckling vägs in i beslut där så är relevant.
- Verka för att alla medarbetare görs medvetna om innebörden av ett systematiskt miljöarbete.
- Aktivt samverka med studenter, studentkår, omgivande samhälle och andra intressenter i de avseenden där miljöfrågorna berörs och miljöarbetet kan förbättras.
- Säkerställa att tillräckliga resurser tilldelas arbetet med ständig förbättring av miljöprestanda, och att dessa resurser används på mest effektiva sätt.

## Ur Stockholms universitets

miljöledningssystem,

SU FV-2.10.1-2507-17:

”Stockholms universitet har tvååriga miljömål och dessa syftar till att minska den negativa miljöpåverkan och öka den positiva. Till varje mål finns åtgärder, ansvarig för genomförande, tillvägagångssätt för uppföljning och miljöindikator beskrivna. Universitetets miljöhandlingsplan fastställs av rektor. Vid institutioner/motsv. upprättas årligen lokala miljöhandlingsplaner. Handlingsplanerna fastställs av institutionsstyrelserna/motsv. Styrande för framtagande av miljömål och handlingsplaner är universitetets rutin och anvisningar för miljömål och miljöhandlingsplan.”

## Miljöfrågor i Åtgärdsplan för Stockholms

universitet 2019–2020,

SU FV-1.1.2-3906-18

Enligt miljökoordinator Jenny Lilliehöök har universitetets miljöhandlingsplan ersatts av följande åtgärder som berör miljöfrågor i myndighetens åtgärdsplan för 2019–2020:<sup>1</sup>

- Utveckla laboratoriesäkerhetsarbetet.
- Beakta miljökrav vid alla ramavtal och öka kravställning vid objektsupphandlingar samt öka andelen ställda miljökrav inom valda produktområden.
- Förbättra förutsättningarna att anordna videokonferenser och e-möten vid universitetet.

<sup>1</sup> E-post från Jenny Lilliehöök 2018-01-05: ”Det kommer inte tas fram en ny SU miljöhandlingsplan utan miljömålen kommer hädanefter att finnas med i universitetets strategiska åtgärdsplan.” E-post från Jenny Lilliehöök 2019-

02-04: ”Universitetets åtgärdsplan för 2019-2020 är fastställd av rektor. Från och med i år ingår miljöfrågorna i planen vilket är positivt då miljöarbetet blir integrerat i den ordinarie verksamhetsplaneringen.”

# Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan

Institutets miljöarbete syftar till ett miljömedvetet agerande från institutet och dess medarbetare för att minimera direkt och indirekt negativ miljöpåverkan. Miljöarbete ska ske i enlighet med Stockholms universitets övergripande miljöpolicy och miljömål. Miljöarbetet bygger på ett kontinuerligt förbättringsarbete och att hänsyn till miljöaspekter genomsyrar verksamheten.

Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan för år 2019 är att fortsätta arbeta för tidigare fastställda miljömål genom miljörutiner som redan har införts vid institutet enligt nedan. Institutet identifierar inga ytterligare eller skärpta miljömål, åtgärder eller rutiner som skulle vara relevanta för verksamheten.

## Miljömål – genomförda åtgärder – införda rutiner

### Avfallshantering

#### MÅL

Stressforskningsinstitutets avfall som papper, plast, glas, metall, batterier och wellpapp ska källsorteras för att minimera mängden osorterat avfall som går till förbränning.

#### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet hanterar allt avfall på ett miljömässigt korrekt sätt och strävar efter att minska produktion av avfall genom att källsortera. Källsorteringen sker i det centrala kopieringsrummet där särskilda kärl finns för papper, kartong, plast, glas, metall, elektronik, glödlampor, batterier, tonerkassetter, brännbart avfall och icke brännbart avfall.

#### INFÖRDA MILJÖRUTINER

- Papper ska inte kastas i papperskorgen utan i den särskilda låda som finns vid alla arbetsplatser.
- Papper, kartong, plast, glas, metall, elektronik, glödlampor, batterier, tonerkassetter, brännbart avfall och icke brännbart avfall ska lämnas för återvinning i särskilda kärl i kopieringsrummet.
- Köksavfall ska läggas i särskilda kärl i köket. Förpackningsmaterial som kan återvinnas ska sorteras i respektive kärl i kopieringsrummet.

### Energianvändning

#### MÅL

Stressforskningsinstitutet ska bara förbruka el och vatten i den omfattning som är nödvändig för verksamheten. Belysning/elektrisk utrustning ska inte vara påslagen i onödan, datorer och skärmar stängs av när de inte används. Belysning i arbetsrum, konferensrum, kök och kopieringsrum ska släckas på kvällen. Förbrukningen av energi och vatten kan inte rapporteras i årsredovisningen, eftersom nyckeltal inte är tillgängliga.

#### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet effektiviserar och sparar på energi och minskar elförbrukningen genom miljöanpassade datorer och skrivare. En av frysarerna för förvaring av biologiska prover i sömnlabbet har avvecklats.

#### INFÖRDA MILJÖRUTINER

- Ställ in datorn på ett energischema som minskar energiförbrukningen (se energialternativ på datorns kontrollpanel).
- Stäng alltid av datorn och skärmen när du går för dagen.
- Släck alla lampor när du lämnar arbetsrummet för lunch, möten eller när du går för dagen.
- Släck alla lampor och stäng av datorer i gemensamma konferens- och grupprum när du lämnar dem.
- Ta alltid ur adapters och laddare ur eluttagen när de inte används.

- Låt inte vatten rinna i onödan i handfat eller duschar.
- Undvik att diska under rinnande vatten.
- Fyll diskmaskinen helt innan den sätts igång och välj funktionen ECO-disk.
- Använd tvättmaskinens energisparprogram och tvätta på lågt gradantal, max 60 grader.
- Töm sömnlabbets frysar på de biologiska prover från tidigare forskningsprojekt som inte längre behöver förvaras i frysarna.

### Pappersförbrukning

#### MÅL

Stressforskningsinstitutet ska bara förbruka papper och engångsmaterial i den omfattning som är nödvändig för verksamheten. I största möjliga mån ska e-post användas för skriftlig kommunikation. Allt papper som används ska vara miljömärkt.

#### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet har minskat sin förbrukning av papper och engångsmaterial. Pappersförbrukningen rapporteras i årsredovisningen. Sedan september 2018 har institutet skrivare som är anslutna till universitetets utskriftssystem Printomat vilket innebär att pappersförbrukningen kan följas upp utifrån antal utskrifter istället för som tidigare utifrån beställningar av skrivarpapper. Dessutom framgår kostnaden för varje utskrift tydligt på skrivardisplayen, vilket medvetandegör användarna.

#### INFÖRDA MILJÖROUTINER

- Skriv bara ut dokument om det är nödvändigt.
- Använd dubbelsidig utskrift och kopiering som standardinställning.
- Undvik färgkopiering om det inte är nödvändigt.
- Välj bort att få lönespecifikationer på papper och ladda istället ner specifikationen från Primula på webben.

### Tjänsteresor

#### MÅL

Stressforskningsinstitutets tjänsteresor ska genomföras på det mest miljöanpassade färd sättet, med hänsyn till ekonomi och tidsåtgång. För att minska negativ miljöpåverkan från resor ska konferenser och möten om möjligt genomföras via telefon, Skype och e-mötestjänsten Zoom (det system som universitetet har beslutat ska ersätta Adobe Connect).

#### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet genomför resor och transporter på det mest miljöanpassade färd sättet med hänsyn till ekonomi och tidsåtgång och använder resfria möten när detta är möjligt. Beställda flygresor och tågresor rapporteras i årsredovisningen.

#### INFÖRDA MILJÖROUTINER

- Välj i första hand det billigaste och mest miljövänliga färdmedlet vid planering av resor.
- Beställ miljötaxi vid taxiresor.
- Använd resfria möten via telefon, Skype eller Zoom när detta är möjligt.
- Tåg bör användas som färdmedel vid alla resor som understiger 500 km/enkel resa.

## Inköp

### MÅL

Stressforskningsinstitutet ska ta hänsyn till miljöaspekterna vid inköp av varor och tjänster och välja miljöanpassade alternativ. Vid varuinköp ska även transporten beaktas.

### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet väljer de mest miljöanpassade alternativen vid inköp av kontorsmaterial, datorer, engångsmaterial och övriga produkter, med hänsyn till ekonomi och funktion. Vid beställning från SU-butiken förutsätter institutet att SU-butikens inköpare har analyserat olika produkters miljöaspekter. Vid beställning genom universitetets e-handelsportal (Raindance) väljs miljömärkta produkter i den mån det är möjligt.

### INFÖRDA MILJÖRUTINER

- Beställ kontorsmaterial från SU-butiken.
- Beställ om möjligt ekologiska/miljömärkta varor.

## Utbildning och information

### MÅL

Stressforskningsinstitutets personal ska ha grundläggande kännedom om universitetets och institutets miljöarbete, miljöhandlingsplan och miljörutiner. Aktuell miljöinformation och miljötips ska skickas ut via institutets interna nyhetsbrev.

### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan finns tillgänglig på institutets internwebb.

### INFÖRDA MILJÖRUTINER

- Regelbunden information i institutets nyhetsbrev.

## Rapportering

### MÅL

Stressforskningsinstitutet ska rapportera nyckeltal för miljöåtgärder i sin årsredovisning. Revidering/uppföljning av miljöhandlingsplanen ska göras årligen.

### GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet följer kontinuerligt upp sitt miljöarbete och rapporterar årligen nyckeltal för pappersförbrukning och tjänsteresor.

## Stressforskningsinstitutets miljömål 2019

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator
<b>Elanvändning</b>  Minska energiförbrukningen i större utrymmen genom att sätta upp anslag med uppmaning att släcka när man lämnar rummet	Alla medarbetare ska hjälpa till att släcka alla lampor i konferensrum, kök, matrum, kopieringsrum, källaren och tvättstugan.	Alla anställda, kommunikations-ansvarig			Målet är inte uppföljningsbart eftersom elanvändning inte specificeras i institutets hyreskostnad.	Minskad elanvändning
Minska till en frys för biologiska prover i sömnlabbet inför flytt till Albano	Planera och genomföra rensning av biologiska prover i frysarna.	Labbsansvarig		2021-06-30		Minskad framtida elanvändning
Öka medarbetares medvetenhet om miljömål och miljörutiner	Informera nya medarbetare.  Fortsatt miljöinformation i exempelvis nyhetsbrev.	Enhetschef/ projektansvarig forskare  Informationsansvarig			Målet är inte uppföljningsbart.	Ökad miljömedvetenhet på individnivå

<b>Diariernr:</b> SU-331-2.10.2-0009-19	<b>Datum (utf./rev.):</b> 2019-02-19
<b>Dokumentnamn:</b> Miljöhandlingsplan för Stressforskningsinstitutet 2019	
<b>Utfärdat av:</b> Carina Johansson	
<b>Godkänt av:</b> Stressforskningsinstitutets styrelse	

## **Stressforskningsinstitutet**

Stockholms universitet 106 91 Stockholm Tel 08-16 20 00  
[www.su.se/stress](http://www.su.se/stress) [info@stressforskning.su.se](mailto:info@stressforskning.su.se)



**Stockholms  
universitet**