

# Miljöhandlingsplan 2018



**Stressforskningsinstitutet**



**Stockholms  
universitet**

# Innehållsförteckning

|   |   |
|---|---|
| <i>Stockholms universitets miljöpolicy</i>                            | 3 |
| Ur Stockholms universitets miljöledningssystem, SU FV- 2.10.1-3630-13 | 3 |
| Stockholms universitets miljömål                                      | 3 |
| <i>Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan</i>                 | 4 |
| <i>Miljömål – genomförda åtgärder – införda rutiner</i>               | 4 |
| Avfallshantering  | 4 |
| Energianvändning  | 4 |
| Pappersförbrukning  | 4 |
| Tjänsteresor  | 5 |
| Inköp   | 5 |
| Utbildning och information  | 5 |
| Rapportering  | 5 |
| <i>Miljöhandlingsplan för 2017</i>                                    | 6 |

# Stockholms universitets miljöpolicy

Fastställd av rektor 2016-04-07, giltig till och med 2020-11-01

Stockholms universitet ska genom sitt miljöarbete verka för att kontinuerligt minska sin negativa miljöpåverkan. Universitetet ska också förmedla kunskap i frågor som rör miljö och hållbar utveckling samt skapa medvetenhet om och engagemang för miljöfrågorna vid universitetet och i det omgivande samhället. I sin strävan efter ständig förbättring ska Stockholms universitet:

- Där så är möjligt arbeta efter högre krav än de rättsliga regler och minimikrav som ställs på verksamheten.
- Fortlöpande se över åtgärder för att minska naturresursanvändningen och miljöpåverkan från utsläpp till luft, mark och vatten som verksamheten direkt eller indirekt orsakar.
- Verka för att aspekter rörande miljö och hållbar utveckling vägs in i beslut där så är relevant.
- Verka för att alla medarbetare görs medvetna om innebörden av ett systematiskt miljöarbete.
- Aktivt samverka med studenter, studentkår, omgivande samhälle och andra intressenter i de avseenden där miljöfrågorna berörs och miljöarbetet kan förbättras.
- Säkerställa att tillräckliga resurser tilldelas arbetet med ständig förbättring av miljöprestanda, och att dessa resurser används på mest effektiva sätt.

## UR STOCKHOLMS UNIVERSITETS MILJÖLEDNINGSSYSTEM, SU FV-2.10.1-2507-17:

”Stockholms universitet har tvååriga miljömål och dessa syftar till att minska den negativa miljöpåverkan och öka den positiva. Till varje mål finns åtgärder, ansvarig för genomförande, tillvägagångssätt för uppföljning och miljöindikator beskrivna. Universitetets miljöhandlingsplan fastställs av rektor. Vid institutioner/motsv. upprättas årligen lokala miljöhandlingsplaner. Handlingsplanerna fastställs av institutionsstyrelse/motsv. Styrande för framtagande av miljömål och handlingsplaner är universitetets rutin och anvisningar för miljömål och miljöhandlingsplan.”

## STOCKHOLMS UNIVERSITETS MILJÖMÅL

Enligt miljökoordinator Jenny Lilliehöök kommer SU:s miljömål framöver att finnas i myndighetens strategiska åtgärdsplan<sup>1</sup> men för 2018 gäller miljömålen i den senast fastställda centrala miljöhandlingsplanen (dnr SU FV-2.10.1-0704-16). I den anges miljömål inom följande områden:

- **Energianvändning:** Stockholms universitets energianvändning ska inte öka per helårsanställd och helårsstudent i jämförelse med 2014 års nivå.
- **Miljöanpassa möten:** Universitetet ska arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om miljöanpassade möten och transporter bland medarbetare och studenter.
- **Anskaffning:** Universitetet ska i sin anskaffning arbeta för att minimera negativ miljöpåverkan samt för att varor och tjänster ska produceras under goda sociala förhållanden.
- **Utbildning för hållbar utveckling:** Stockholms universitet ska lyfta fram hållbarhetsperspektivet i utbildningsprogram i enlighet med högskolelagen. Formuleringen hållbar utveckling avser den vida definitionen enligt högskolelagen 1 kap. 5§.
- **Uppföljning av avinvesteringen i fossila bränslen:** Uppföljning av att avinvestering avseende fossila bränslen skett i enlighet med den nya placeringspolicyn.
- **Samverkan om matsvinnet:** Universitetet ska samverka med restauratörer inom universitetsområdet för att minska mängden matrester som slängs.
- **Samverkan om förpackningar:** Universitetet ska arbeta för att användningen av engångsmaterial såsom plast- och pappersförpackningar minskar samt att sorteringen av avfall från mat och dryck ökar, inom universitetsområdet.

<sup>1</sup> E-post från Jenny Lilliehöök 2018-01-05: ”Det kommer inte tas fram en ny SU miljöhandlingsplan utan miljömålen kommer hädanefter att finnas med i universitetets strategiska åtgärdsplan. Den nuvarande gäller till 2018 och en ny ska arbetas fram under året.”

# Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan

Institutets miljöarbete syftar till ett mer miljömedvetet agerande från institutet och dess medarbetare för att minimera direkt och indirekt negativ miljöpåverkan. Miljöarbete ska ske i enlighet med Stockholms universitets övergripande miljöpolicy och miljömål. Miljöarbetet bygger på ett kontinuerligt förbättringsarbete och att hänsyn till miljöaspekter genomsyrar verksamheten.

Stressforskningsinstitutets lokala miljöhandlingsplan för år 2018 är fortsätta arbeta för tidigare fastställda miljömål genom miljörutiner som redan har införts vid institutet enligt nedan och att arbeta mot nya miljömål beträffande ytterligare minskad elanvändning.

## MILJÖMÅL – GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER – INFÖRDA RUTINER

### AVFALLSHANTERING

#### Mål

Stressforskningsinstitutets avfall som papper, plast, glas, metall, batterier och wellpapp ska källsorteras för att minimera mängden osorterat avfall som går till förbränning.

#### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutet hanterar allt avfall på ett miljömässigt korrekt sätt och strävar efter att minska produktion av avfall genom att källsortera. Källsorteringen sker i det centrala kopieringsrummet där särskilda kärl finns för papper, wellpapp, kartong, plast, glas, lysrör, teknikavfall, tonerkassetter, batterier och icke brännbart avfall.

#### Införda miljörutiner

- Papper ska inte kastas i papperskorgen utan i den särskilda låda som finns vid alla arbetsplatser.
- Papper, glas, plast, kartong, batterier, trasig elektronik och glödlampor ska lämnas för återvinning i särskilda kärl i kopieringsrummet.
- Hushållsavfall ska läggas i hinken under diskbänken, förpackningsmaterial och annat brännbart köksavfall läggs i särskilt kärl. Övrigt avfall som glas, kartong osv., läggs i återvinningsstationen.

### ENERGIANVÄNDNING

#### Mål

Stressforskningsinstitutets elförbrukning och vattenförbrukning ska minska. Belysning/elektrisk utrustning ska inte vara påslagen i onödan, datorer och skärmar stängas av när de inte används. Belysning i arbetsrum, konferensrum, kök och kopieringsrum ska släckas på kvällen. Förbrukningen av energi och vatten kan ännu inte rapporteras i årsredovisningen, eftersom nyckeltal inte är tillgängliga.

#### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutet effektiviserar och sparar på energi och minskar elförbrukningen genom miljöanpassade datorer och skrivare. En av frysarna för förvaring av biologiska prover i sömnlabbet avvecklades under 2017.

#### Införda miljörutiner

- Ställ in datorn på ett energischema som minskar energiförbrukningen (se energialternativ på datorns kontrollpanel).
- Stäng alltid av datorn och skärmen när du går för dagen.
- Släck alla lampor när du lämnar arbetsrummet för lunch, möten eller när du går för dagen.
- Släck alla lampor och stäng av datorer i gemensamma konferens- och grupprum när du lämnar dem.
- Ta alltid ur adapters och laddare ur eluttagen när de inte används.
- Låt inte vatten rinna i onödan i handfat eller duschar
- Undvik att diska under rinnande vatten.
- Fyll diskmaskinen helt innan den sätts igång och välj ECO-disk-funktionen.
- Använd tvättmaskinens energisparprogram och tvätta på lågt gradantal, max. 60 grader.
- Töm sömnlabbets frysar på de biologiska prover från tidigare forskningsprojekt som inte längre behöver förvaras i frysarna

## PAPPERSFÖRBRUKNING

### Mål

Stressforskningsinstitutets förbrukning av papper och engångsmaterial ska minska. I största möjliga mån ska e-post användas för skriftlig kommunikation med personal och mellan kollegor. Allt papper som används ska vara miljömärkt.

### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutet minskar sin förbrukning av papper och engångsmaterial. Pappersförbrukningen rapporteras i årsredovisningen.

### Införda miljörutiner

- Använd dubbelsidig kopiering som standardinställning vid kopiering. Undvik också färgkopiering om det inte är nödvändigt.
- Skriv inte ut e-postmeddelanden om det inte är nödvändigt.
- Välj bort att få lönespecifikationer på papper och ladda istället ner specifikationen i Primavera på webben.

## TJÄNSTERESOR

### Mål

Stressforskningsinstitutets tjänsteresor ska genomföras på det mest miljöanpassade färd sättet, med hänsyn till ekonomi och tidsåtgång. För att minska negativ miljöpåverkan från resor ska konferenser och möten om möjligt genomföras via telefon och Skype.

### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutet genomför resor och transporter på det mest miljöanpassade färd sättet med hänsyn till ekonomi och tidsåtgång och använder resfria möten när detta är möjligt. Beställda flygresor och tågresor rapporteras i årsredovisningen.

### Införda miljörutiner

- Välj i första hand det billigaste och mest miljövänliga färdmedlet vid planering av resor.
- Beställ miljötaxi vid taxiresor.
- Använd resfria möten via telefon eller Skype när detta är möjligt.
- Tåg bör användas som färdmedel vid alla resor som understiger 500 km/enkel resa.

## INKÖP

### Mål

Stressforskningsinstitutet ska ta hänsyn till miljöaspekterna vid inköp av varor och tjänster och välja miljöanpassade alternativ. Vid varuinköp ska även transporten beaktas.

### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutet väljer de mest miljöanpassade alternativen vid inköp av kontorsmaterial, datorer, engångsmaterial och övriga produkter, med hänsyn till ekonomi och funktion.

### Införda miljörutiner

- Beställ kontorsmaterial från SU-butiken.
- Beställ om möjligt ekologiska varor.

## UTBILDNING OCH INFORMATION

### Mål

Stressforskningsinstitutets personal ska ha grundläggande kännedom om universitetets och institutets miljöarbete, miljöhandlingsplan och miljörutiner. Aktuell miljöinformation och miljötips ska skickas ut via institutets interna nyhetsbrev och finnas på internwebben.

### Genomförda åtgärder

Stressforskningsinstitutets miljöhandlingsplan finns tillgänglig på institutets internwebb.

### Införda miljörutiner

- Regelbunden information i institutets nyhetsbrev.

## RAPPORTERING

### Mål

Stressforskningsinstitutets ska rapportera nyckeltal för miljöåtgärder i sin årsredovisning. Revidering/uppföljning av miljöledningsplanen ska göras årligen.

## GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Stressforskningsinstitutet följer upp, utökar och förbättrar kontinuerligt sitt miljöarbete och rapporterar årligen nyckeltal för pappersförbrukning och tjänsteresor.

| MILJÖMÅL  | AKTIVITETER  | ANSVARIG                  | RESURSER | SLUTDATUM  | UPPFÖLJNING   | MILJÖINDIKATOR                |
|---|--|---------------------------|----------|------------|---|-------------------------------|
| <b>Elanvändning</b><br><br>Minska energiförbrukningen i större utrymmen genom att sätta upp anslag med uppmaning att släcka när man lämnar rummet | Alla medarbetare ska hjälpa till att släcka alla lampor i konferensrum, kök, matrum, kopieringsrum, källaren och tvättstugan | Alla anställda informatör |          |            |   |                               |
| Minska energiförbrukningen för frysar i sömnlabbet.   | Flytta biologiska prover från en av frysarna i sömnlabbet så att den kan stängas av.   | Labbansvarig              |          | 2018-12-31 | Målet är inte uppföljningsbart eftersom elanvändning inte specificeras i institutets hyreskostnad | Minskad elanvändning          |
| Minska till en frys för biologiska prover i sömnlabbet inför flytt till Albano  | Planera och genomföra rensning av biologiska prover i frysarna.  | Labbansvarig              |          | 2020-05-31 |   | Minskad framtida elanvändning |

|   |   |
|---|---|
| <b>DIARIE NR:</b><br>SU-331-2.10.2-0005-18                                | <b>DATUM (UTF./REV.):</b><br>2018-02-19 |
| <b>DOKUMENTNAMN:</b><br>Miljöhandlingsplan för Stressforskningsinstitutet |   |
| <b>UTFÄRDAT AV:</b><br>Carina Johansson                                   |   |
| <b>GODKÄNT AV:</b><br>Stressforskningsinstitutets styrelse                |   |