

FÖRESTÅNDARBESLUT

Delegationsordning vid Stressforskningsinstitutet, Stockholms universitet.

Vid Stressforskningsinstitutet delegerar föreståndaren ansvar enligt följande:

Ansvarsområde	Delegeras till
Leda och fördela arbetet inom respektive enhet	Enhetschef
Ansvara för att verksamheten inom respektive enhet bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och gällande regelverk	Enhetschef
Informera om gällande lagar, förordningar och gällande regelverk för verksamheten inom respektive enhet	Enhetschef
Genomföra och följa upp medarbetarsamtal	Enhetschef
Genomföra lönesamtal	Enhetschef
Bevilja semester	Administrativ chef
Genomföra uppgifter inom rehabilitering	Administrativ chef i samråd med enhetschef
Ansvara för psykosocial arbetsmiljö inom respektive enhet	Enhetschef
Ansvara för institutets fysiska arbetsmiljö	Administrativ chef
Genomföra skyddsronder	Administrativ chef
Beställa varor och tjänster för att genomföra forskningsprojekt inom ramen för projektets budget och i enlighet med gällande regelverk	Projektledare
Beställa varor och tjänster i enlighet med gällande regelverk för verksamhetens övriga löpande behov	Administrativ chef
Beställa tjänsteresor	Delegationer enligt särskilt föreståndarbeslut angående beställning av tjänsteresor (Dnr SU-331-1.3.1-0026-17)

Stockholm 15 januari 2018



Hugo Westerlund
Föreståndare