



Risk och säkerhet

Handlingsplan för kriser, katastrofer, olycksfall, inbrott, brand och andra tillbud

Stockholms universitets tillika Stressforskningsinstitutets tillgångar i form av personal, doktorander, samlad kunskap och kompetens, lokaler, inventarier och utrustning, ska skyddas mot alla sådana risker och hot - interna eller externa, oavsiktliga eller avsiktliga - som kan orsaka någon form av skada för universitetet.

Denna handlingsplan innehåller Stressforskningsinstitutets regler och rutiner kring risk- och säkerhetsfrågor. Handlingsplanen ska vara ett stöd vid hanteringen av allvarliga händelser som t.ex kriser, katastrofer, personolyckor, akut sjukdom, dödsfall, hot och våld, inbrott, brand och stöld. Planen ger också stöd för uppdatering och uppföljning av vissa säkerhetsföreskrifter. Särskilda risk- och sårbarhetsanalyser genomförs årligen i samband med att miljöledningsplanen revideras.

VERKSAMHETSRIKER

Stressforskningsinstitutet är ett nationellt kunskapscentrum inom området stress och hälsa. Institutet bedömer att Stressforskningsinstitutets mål, inriktning och verksamhet i sig innehåller liten risk för skada eller förlust - såväl när det gäller personal som maskiner och andra inventarier. Institutet har heller ingen förvaring av farliga ämnen som kemikalier, lösningsämnen eller farligt avfall. Inga allvarligare olyckor eller tillbud när det gäller brand, stöld, personskador eller skada på inventarier har hittills inträffat.

Det ligger i allas intresse och är allas skyldighet att värna om arbetsmiljön samtidigt som forskning och utbildning ska hålla en hög kvalitet. Med arbetsmiljö menas allt som kan påverkas av verksamheten: lokaler, utrustning, inredning, maskiner, kemiska produkter, arbetsmetoder, arbetsorganisation, risk och säkerhetsfrågor samt det samarbete och de mänskliga kontakter som arbetet ger.

Stressforskningsinstitutet

Frescati hagväg 16A, 114 19 Stockholm
info@stressforskning.su.se ■ www.stressforskning.su.se

VIKTIGA TELEFONNUMMER

Säkerheten och tryggheten vid Stockholms universitet ska vara god, trots den öppna miljö som ett universitet innebär. Universitetet har en särskild enhet för säkerhet som arbetar med att förebygga brott, ohälsa och samordna olika uppdrag inom Stockholms universitet. När något hänt, kontakta alltid "Sektionen för säkerhet" som ger stöd och kan bedöma behov av fortsatta insatser. I övrigt kontakta nedanstående:

Om en olycka inträffar kontakta:

SOS Alarm 112

När en brand eller allvarlig olycka inträffar eller när någon allvarligt insjuknar, ring genast SOS Alarm 112 och larma polis/brandkår/ambulans.

Sjukvårdsupplysningen 320 100

Ring Sjukvårdsupplysningen och be om råd.

Säkerhetsenheten 08-16 22 16

För att anmäla händelse/incident, kontakta universitetets säkerhetsenhet på telefon 08-16 22 16. Om händelsen inträffar utanför ordinarie arbetstid, ring universitetets larmnummer 08-16 42 00 (reservnummer 08-15 42 00) och begär universitetets väktare.

Landstingets psykiatriska akutvård

I "Vårdguiden" finns adresser och telefonnummer till landstingets alla mottagningar. Sök på "psykiatrisk akutvård".

Kommunikationssamordning/ Presskontakt

Kommunikationsenheten ansvarar för att viktig information når ut till medarbetare och studenter vid kriser och katastrofer samt hanterar olika mediakontakter.
Telefon: 08-16 40 90

Studentprästerna 21 94 80



Stockholms
universitet

RAPPORTERA HÄNDELSER

Alla studenter och anställda på Stockholms universitet skall verka för att arbetsplatsen är trygg och säker. All personal måste därför följa de säkerhetsföreskrifter som finns och till universitetets **Säkerhetsenhet** rapportera händelser som t.ex:

- brott riktade mot universitetet skall alltid anmälas till polisen i samråd med Säkerhetsenheten.
- anställda ska - om det kommer till någons kännedom meddela Säkerhetsenheten att brott mot någon har förövats inom universitetets lokaler eller i närområdet.
- brott mot anställda och studenter på universitetsområdet bör polisanmälas i samråd med Säkerhetsenheten.
- händelser och iakttagelser som kan ha betydelse för universitetets, anställdas och studenters säkerhet skall meddelas till Säkerhetsenheten utan oskäligt dröjsmål.
- incidenter och olyckor på arbetsplatsen ska dokumenteras och anmälas enligt arbetsmiljölagen. Säkerhetsenheten för statistik och analyserar det som har inträffat för att framtida olyckor ska undvikas.
- nyupptäckta allvarliga risker i den interna arbetsmiljön ska rapporteras till stf. föreståndare och om möjligt till Säkerhetsenheten.

Anmälan av olyckor, skador och tillbud

E-posta till Säkerhetschefen mattias.wadsten@sakerhet.su.se vid Säkerhetsenheten och ange följande:

Namn:

E-post:

Institution/Enhet:

Telefon:

Mobiltelefon:

Rapportera något av följande:

Kriser, katastrofer, olycksfall, inbrott, brand och andra tillbud. Här kan man också göra anmälan till säkerhetsenhetens utbildningar och kurser samt beställa skyddsronder.

Förebyggande arbete

På säkerhetsenhetens webbplats finns information om gällande brand- och säkerhetsfrågor. Här finns också ett utbud av olika kurser och utbildningar t.ex. brandutbildning första hjälpen, hantering av farliga kemikalier och konflikthanteringskurser.

KRISER OCH KATASTROFER

Vid händelse av en kris/katastrof - som t.ex. en större brand, ett längre elavbrott, ett totalt databortfall, olyckor med allvarliga personskador, explosion, dödsfall, gisslandrama, hot och/eller våld - ska normalt följande åtgärder vidtas i den ordning de listas nedan:

- ① SOS Alarm 112 och larma polis, ambulans och/eller brandkår. Uppge adressen, vad som har hänt, ditt namn och mobiltelefonnummer.
- ② Ge första hjälpen om nödvändigt.
- ③ Utse någon person som följer med ev. skadade till sjukhus.
- ④ Informera föreståndare och/eller stf. föreståndare så fort som möjligt. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.
- ⑤ Kontakta anhöriga (en anhöriglista finns i diariet och hos stf. föreståndare/registrator).
- ⑥ Stf. föreståndare ansvarar för att eventuell anmälan görs till Säkerhetsenheten, Försäkringskassan och Arbetsmiljöinspektionen.
- ⑦ Stf. föreståndare sammankallar arbetsmiljögruppen för planering av vidare hantering om så behövs (t.ex kontakt med företagshälsovården).

PERSONOLYCKOR

Om personskada/akut olycka/sjukdom inträffar ska följande åtgärder vidtas i den ordning de listas nedan:

- ① SOS Alarm 112 och larma ambulans, polis och/eller brandkår. Uppge adressen, vad som har hänt, ditt namn och mobiltelefonnummer.
- ② Ge första hjälpen om nödvändigt.
- ③ Utse någon person som följer med ev. skadade till sjukhus.
- ④ Kontakta anhöriga (en anhöriglista finns i diariet och hos stf. föreståndare/registrator).
- ⑤ Informera föreståndare och/eller stf. föreståndare så fort som möjligt. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.
- ⑥ Stf. föreståndare ansvarar för att eventuell anmälan görs till Säkerhetsenheten, Försäkringskassan och Arbetsmiljöinspektionen.
- ⑦ Stf. föreståndare sammankallar arbetsmiljögruppen för planering av vidare hantering om så behövs (t.ex kontakt med företagshälsovården).

Anmälan av tillbud/personskador

Arbetsgivaren är enligt lag skyldig att anmäla varje arbetsskada till Försäkringskassan och allvarliga olyckshändelser/tillbud till Arbetsmiljöinspektionen. Anmälan ska göras inom 14 dagar. Alla händelser som medför personskada skall anmälas som arbetsskada. Varje händelse som kunde ha orsakat personskada skall anmälas som tillbud.

VÅLD, HOT OCH TRAKASSERIER

Våld eller hot om våld liksom trakasserier i form av hot via brev, e-post eller telefon förekommer ganska sällan vid universitetet. All form av våld, hot om våld och trakasserier skall dock tas på största allvar. Om våld, hot om våld eller trakasserier skulle inträffa ska följande åtgärder vidtas i den ordning de listas nedan:

- 1 Den drabbade ska anmäla händelsen till föreståndare alt. stf. föreståndare för vidare hantering.
- 2 Föreståndare alt. stf. föreståndare avgör med hjälp av säkerhetsenheten/polis om ev. personligt skydd behövs i någon form.
- 3 Stf. föreståndare dokumenter incidenten genom den särskilda blanketten "Rapport om våld, hot om våld och hot" och vidare rapporterar till säkerhetsenheten.
- 4 Stf. föreståndare sammankallar arbetsmiljögruppen för planering av vidare hantering om så behövs (t.ex kontakt med företagshälsovården)

BRAND

Brand är ett av universitetets värsta hot och kan resultera i en katastrof både mänskligt avseende och för verksamheten. Brandskyddet är därför mycket viktigt och ska prioriteras. Säkerhetsenhetens långsiktiga mål är att så stor del av personalen som möjligt ska ha genomgått den grundläggande brandskyddsutbildningen som genomförs två gånger per år.

Brandskyddsorganisation

Varje institution/institut ska ha en egen brandskyddsorganisation. Den interna organisationen bör bestå av tre funktioner; brandskyddsansvarig, brandskyddskontrollant och minst två utrymningsledare. Stressforskningsinstitutets brandskyddsorganisation ser ut enligt nedan:

Brandskyddsansvarig	Louise Nordenskiöld
Brandskyddskontrollant	Sofia Lagergren
Utrymningsledare	Lars Holmberg, plan 1 Sofia Lagergren, plan 2 Arne Lowden, plan 3

Åtgärder vid brand

När brand inträffar ska följande åtgärder vidtas i den ordning de listas nedan:

- 1 SOS Alarm 112 och larma brandkår och polis samt ev. ambulans.
Uppge adressen, vad som har hänt, ditt namn och mobiltelefonnummer.
- 2 Rädda först personer som är i omedelbar fara. Ge därefter första hjälpen om någon är skadad.
- 3 Försök att släcka elden med brandsläckare.
- 4 Organisera omedelbart en utrymning av lokalerna med återsamling på institutets överenskomna återsamlingsplats på parkeringsplatsen vid Frescati hagväg 9.
- 5 Möt utryckningsfordonet och visa vägen till branden.
- 6 Informera brandskyddsansvarig/föreståndare/eller stf. föreståndare så fort som möjligt. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.
- 7 Stf. föreståndare ansvarar för att eventuell anmälan görs till Säkerhetsenheten vid universitetet, Försäkringskassa och Arbetsmiljöinspektionen.
- 8 Stf. föreståndare sammankallar arbetsmiljögruppen för planering av vidare hantering om så behövs (t.ex kontakt med företagshälsovården)

Tekniskt brandskydd

- Två av varandra oberoende utrymningsvägar leder ut till säker miljö. Utrymningsvägarna är skyltade från korridorerna på varje plan ut genom de två trapphusen med självlysande nödutrymningsskyltar (underhålls löpande av Akademiska Hus).
- Skumsläckare och kolsyresläckare finns i trapphallarna till varje plan (underhålls löpande på uppdrag av säkerhetsenheten).
- Brandlarm inkl. rökgasvarnare finns i korridorerna samt i källaren på plan 1 (underhålls av säkerhetsenheten).
- Brandvarnare i post- och kopiatorrum, pentry, i varje ända av den långa korridoren samt i den lilla tvärkorridoren och ovanför kopiatorerna på plan 1 och 3.

- I de två köken finns timer till kaffebyggare och spisar.

Organisatoriska brandskyddsåtgärder:

- Årliga skyddsronder.
- Brandskyddsutbildningar för brandskyddsansvarig, brandskyddskontrollant och minst två utrymningsledare.

BOMBHOT

Om ett bombhot skulle inträffa ska följande åtgärder vidtas i den ordning de listas nedan:

- 1 SOS Alarm 112 och larma polis.
Uppge adressen, vad som har hänt, ditt namn och mobiltelefonnummer.
- 2 Organisera omedelbart en utrymning av lokalerna med återsamling på institutets överenskomna återsamlingsplats på parkeringsplatsen vid Frescati hagväg 9.
- 3 Kontakta säkerhetsenheten tfn: 08-16 22 16 alt. campusbevakningen på universitetets larmnummer och begär att få komma i kontakt med väktare.
- 4 Informera omedelbart föreståndare alt. stf.föreståndare. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.

LARM OCH BEVAKNING

Säkerhetsenheten vid Stockholms universitet har som huvuduppgift är att samordna all verksamhet inom skydd, säkerhet, arbetsmiljö samt kris- och katastrofhantering. Fester och andra större evenemang ska därför anmälas i god tid till Säkerhetsenheten. För närvarande har universitetet bevakningsavtal med Securitas.

Alla institutioner och avdelningar/sektioner har en grundbevakning som betalas via lokalhyran. Bevakning utöver grundbevakningen kan beställas av Säkerhetsenheten, men betalas av respektive institution. För att kunna hantera den stora mängd larmanläggningar som finns har universitetet en egen larmcentral som hanteras av Säkerhetsenheten.

Stockholms universitet har närmare 12 000 larmpunkter utsprida på olika delar av campus. Vid ett eventuellt larm är bevakningspersonal på plats mycket snabbt. Den som av misstag har utlöst ett larm uppmanas att vänta kvar på plats tills bevakningspersonal anländer.

TILLTRÄDE TILL INSTITUTETS LOKALER

Stressforskningsinstitutets verksamhet är belägen i lokaler på Stockholms universitets campusområde i Frescati hage. Lokalerna är i tre plan i byggnad 58:2. Lokalen är indelad i olika säkerhetszoner som innebär att huvuddörren är låst och larmad mellan kl.17.00 och 07.00. Samliga korridorörrar som leder in till arbetsrummen är låsta dagtid och larmade mellan kl. 18.00 och 08.00.

Endast anställd personal och gästforskare har tillgång till Stressforskningsinstitutets lokaler och därmed till nycklar och passerkort. Allmänheten har tillträde dagtid till de allmänna utrymmen som trapphallar och konferenslokaler, men ej till arbetskorridorer och arbetsrum utan inbjudan av en anställd.

Alla anställda och studenter ska kunna påvisa att de har rätt att vistas i universitetets lokaler, om de vistas där under tider som lokalerna normalt är stängda och låsta.

OLAGA INTRÅNG

Stressforskningsinstitutet hyr en larm- och passeranläggning som sköts av universitetets säkerhetsenhet. Vid pågående brottsligt angrepp eller i andra akuta situationer ska följande åtgärder vidtas:

- 1 SOS Alarm 112 och larma polis.
Uppge adressen, vad som har hänt, ditt namn och mobiltelefonnummer.
- 2 Kontakta säkerhetsenheten, tfn: 08-16 22 16 alt. campusbevakningen på universitetets larmnummer och begär att få komma i kontakt med väktare.
- 3 Informera föreståndare alt. stf.föreståndare. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.

STÖLD

För att förebygga stölder ska arbetskorridorer på plan 1,2 och 3 vara stängda för allmänheten dagtid och larmade nattetid. Arbetsrummen hållas låsta då ingen befinner sig i rummet.

Om stöld skulle inträffa ska följande åtgärder vidtas:

- 1 Kontakta närmaste polismyndighet
- 2 Kontakta universitetets säkerhetsenhet tfn: 08-16 22 16 alt. campusbevakningen på universitetets larmnummer och begär att få komma i kontakt med väktare.
- 3 Informera föreståndare alt. stf.föreståndare. De har sedan övergripande ansvar för fortsatta åtgärder och informerar berörda medarbetare på lämpligt sätt.

Även stöld av inventarier och datorer ska anmälas till säkerhetsenheten samt polisanmälas. Inventarieförteckning finns upprättad hos ekonomiansvarig som underlag för dessa anmälningar.

ENSAMARBETE

Allt arbete efter 22.00 betraktas som ensamarbete. Om personal vistas på arbetsplatsen efter 22.00 skall vakt informeras att berörd finns på arbetsplatsen. Meddela också vakt då berörd lämnar arbetsplatsen. Möjlighet finns att kontakta vakt för eskort till T-bana eller buss.

DATORSÄKERHET

Universitetets IT-avdelningen ansvarar överordnat för IT-säkerheten på Stockholms universitet, vilket bland annat innebär handläggning av datorintrång, övervakning av nätverk, ansvar för centrala accesslistor i universitetets routrar och bekämpning av datorvirus. Stressforskningsinstitutets datorer är uppkopplade till universitetets centrala IT-avdelning genom s.k. SU-arbetsplatser. SU-arbetsplatsen är en plattformslösning för en stabil och driftsäker IT-miljö. Denna plattformslösning möjliggör att via fjärradministration underhålla och uppdatera institutets samtliga arbetsstationer, vilket innebär tillgång till antivirusprogram och installationer av eventuella säkerhetspatchar för operativsystemet.

Spamskydd via mail

E-post som misstänks vara spam och som inkommer till Stressforskningsinstitutet, utan att vara spammarkerade ska direkt vidarebefordras till antispam@it.su.se.

FARLIGT AVFALL

Stressforskningsinstitutet inkl. hormon- och sömnlaboratoriet hanterar inte farliga ämnen som kemikalier, lösningsämnen eller farligt avfall.

HITTEGODS

Allt hittegods som upphitta i Stressforskningsinstitutets lokaler ska lämnas till lokalansvarig.

ARBETSMILJÖ

Frågor om arbetsmiljö hanteras av Stressforskningsinstitutets arbetsmiljögrupp, där bl.a. skyddsombudet och stf. föreståndare ingår. En arbetsmiljöplan som revideras årligen har tagits fram. Den innehåller också planer för jämställdhet och mångfald.

Arbetsmiljöenkäter bland personalen görs löpande med åtföljande handlingsplan för att åtgärda ev. brister i den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön. Sammanfattningsvis visar undersökningarna på en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

Skyddsronder i samarbete med universitetets skyddsingenjör genomförs i samband med att arbetsmiljöplanen revideras. En ergonomisk rond i samarbete med Avonova hälsovård har genomförts utan anmärkningar.

MILJÖLEDNING

Frågor om miljöledning hanteras av Stressforskningsinstitutets arbetsmiljögrupp, där bl.a. skyddsombud, miljöombud och stf. föreståndare ingår. En miljöledningsplan med miljöpolicy, miljömål och miljöåtgärder har tagits fram. Nulägesanalyser gällande Stressforskningsinstitutets direkta och indirekta miljöpåverkan genomförs i samband med att miljöledningsplanen årligen revideras.

ALLMÄNNA HANDLINGAR OCH ARKIV

Allmänna handlingar inkluderande forskningshandlingar - både offentliga och sekretessbelagda - förvaras i Stressforskningsinstitutets arkiv och/eller kontorslokaler. Arkivskåpen är brand- och stöldsäkra. Institutet har fastslagit interna regler för hantering av post, diarium och allmänna handlingar som också finns tillgängliga på institutets interna hemsida.

KONST- OCH KULTURFÖREMÅL

Stressforskningsinstitutet förfogar över vissa konst- och kulturföremål som ägs av Statens Konstråd. Denna konst finns såväl inom de för allmänheten under dagtid tillgängliga utrymmena som i vissa fall icke tillgängliga utrymmen, Universitetets konstansvariga ansvarar för den årliga rapporteringen till Statens Konstdatabas.

SÄKERHETSUTBILDNINGAR

För att öka beredskapen på arbetsplatsen uppmanas all personal att delta i universitetets utbildningar inom brandskydd, Första hjälpen och Hjärt-, lungräddning.

Sammanställning 2009 Louise Nordenskiöld, stf. föreståndare